



**EUROPEAN CERTIFICATION COUNCIL EWIV**  
- certcouncil.eu -

**Antrag auf Erteilung der Rezertifizierung gem. ISO/IEC 17024**  
durch das

**EUROPEAN CERTIFICATION COUNCIL EWIV – certcouncil.eu**  
Im Eichelkamp 5 – 52249 Eschweiler

Dieser verkürzte Rezertifizierungsantrag gilt nur für bereits bei certcouncil.eu zertifizierte Personen.  
Bei Rezerfizierungen von anderen Zertifizierern ist der Antrag auf Zertifizierung auszufüllen und unter Sonstiges  
"Rezertifizierung nach Fremdzertifizierung" einzutragen.

Aktenzeichen/lfd. Zertifikatsnummer:	
--------------------------------------	--

Sehr geehrte Damen und Herren,  
hiermit beantrage ich

**- BITTE LESERLICH SCHREIBEN -**

Name		Vorname	
... haben sich Ihre Daten geändert ???			
Telefonnummer		Mobilnummer	
Telefaxnummer		Emailadresse	
PLZ / Wohnort		Straße & Nr.	
Ggf. Anmerkungen			

Rezertifizierung gemäß ISO/IEC 17024.

Ich erkläre, dass

- ich weiterhin nicht vorbestraft bin.  
 dass derzeit gegen mich kein staatsanwaltliches Ermittlungsverfahren anhängig ist.  
 ich zwischenzeitlich wegen des/der folgenden Delikte rechtskräftig verurteilt wurde:

- wegen des/der folgenden Delikte gegen mich ermittelt wird:

Gleichzeitig mit diesem Antrag (Angebot) bitte ich um Bestätigung bzw. Verlängerung des laufenden Zertifizierungsvertrages. Der Vertrag wird wirksam mit Antragsannahme und Gegenzeichnung (Annahme) durch certcouncil.eu.

### AUSZUG AUS DEM ZERTIFIZIERUNGSVERTRAG

#### V. Rezertifizierung

Wünscht der Antragsteller über die Zertifizierungsdauer (Laufzeit der Zertifizierung) hinaus die Fortsetzung der Zertifizierung, so hat er bei der Zertifizierungsstelle unter Einhaltung einer dreimonatigen Frist vor Ablauf der Zertifikatsdauer die Rezertifizierung zu beantragen. Die Erteilung einer derartigen neuen Zertifizierung erfolgt gemäß den zu diesem Zeitpunkt gültigen Zertifizierungsbedingungen. Die Prüfung und die Gebühren der Rezertifizierung richten sich nach den aktuellen Dokumenten. Wird dem Antragsteller eine neue Zertifizierung erteilt, so verlängert sich der vorliegende Vertrag um den Zeitraum der erneuten Zertifizierungsdauer.

Datum & Ort der Antragstellung:	Aachen/Berlin, den
Unterschrift des Antragstellers:	Stempel & Unterschrift der Zertifizierungsstelle:

#### Anzufügende Anlagen:

- Nachweise / Teilnahmebestätigungen zu Fortbildungen oder Praxiszeiten
- eine Gutachtenliste (mind. 3 Gutachten) – der Prüfungsausschuss wählt Gutachten zur Überprüfung aus



## **Prüfungsordnung für den Abschluss**

### **Zertifizierter Sachverständiger für alle Zertifizierungsfachbereiche (A-C) gemäß ISO 17024 EUROPEAN CERTIFICATION COUNCIL – certcouncil.eu - Stand Juli 2022 -**

#### **§ 1**

#### **Zulassung zur Prüfung**

Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung zum zertifizierten Sachverständigen sind:

1. eine einschlägige, abgeschlossene Hochschul- oder Fachhochschulausbildung in der Europäischen Union oder in einem Drittstaat auf vergleichbarem Niveau im Zertifizierungsfachbereich oder
2. eine einschlägige abgeschlossene (Berufs-)Ausbildung in der Europäischen Union oder in einem Drittstaat auf vergleichbarem Niveau im Zertifizierungsfachbereich oder
3. eine nachgewiesene, mindestens 5-jährige Berufserfahrung in der Europäischen Union oder in einem Drittstaat auf vergleichbarem Niveau im Zertifizierungsfachbereich oder
4. eine nachgewiesene, mindestens 2-jährige Tätigkeit als Sachverständige/r/Gutachter/in in der Europäischen Union oder in einem Drittstaat auf vergleichbarem Niveau im Zertifizierungsfachbereich oder
5. die erfolgreiche Teilnahme an einer von certcouncil.eu anerkannten, mindestens 6-monatigen Fachausbildung in Vollzeit in den letzten 2 Jahren vor Antragstellung (modulare Gestaltung möglich) in der Europäischen Union oder in einem Drittstaat auf vergleichbarem Niveau im Zertifizierungsfachbereich oder
6. eine den Punkten 1-5 vergleichbare Voraussetzung. Es entscheidet der Prüfungsausschuss.

In jedem Fall erfolgt eine individuelle Prüfung der vorliegenden Voraussetzungen, in der sich certcouncil.eu davon überzeugen muss, dass eine erfolgreiche Zertifizierungsprüfung im Hinblick auf eine erfolgreiche und sach- und fachgerechte Berufsausübung wahrscheinlich ist.

certcouncil.eu hat das Recht, jeden Antrag auf Zertifizierung auch ohne weitere Begründung zurückzuweisen oder individuelle Auflagen zu erteilen.

#### **§ 2**

#### **Prüfungsverfahren**

Die Prüfung zum Nachweis von Kenntnissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten, besteht aus mehreren Teilen. Bestandteile der Prüfung sind regelmäßig

1. schriftliche Prüfungen, bestehend aus Multiple-Choice-Teilen sowie mit Fragen und eigenformulierten Antworten. Der Umfang dieses Prüfungsteils umfasst mindesten 100 Fragen, die jedoch auch in

mehreren Teilprüfungen gegliedert sein können.

2. schriftliche Prüfungen, bestehend aus selbst erstellten Gutachten, gutachterlichen Stellungnahmen, Prüfberichten und dergleichen mehr. Geprüft werden tatsächliche oder fiktive schriftliche Werke, die üblicherweise zum Berufsalltag eines Sachverständigen aus dem zu zertifizierenden Fachbereich.
3. mündliche Prüfungen als Bestätigung oder auch Vertiefung von 1 und 2 sowie auch und ggf. zur Überprüfung der Fähigkeiten der/s zu Zertifizierenden, seine üblicherweise zum Berufsalltag eines Sachverständigen aus dem zu zertifizierenden Fachbereich gehören Kenntnisse frei zu artikulieren.

### **§ 3**

#### **Prüfung**

1. Die schriftliche Prüfung zu § 3 – 1 wird aus dem Prüfungsfragenpool von **certcouncil.eu** generiert. Die mindestens 100 Fragen bestehen zu rund 80% aus Multiple-Choice-Fragen mit mehrfach richtigen Lösungen und 20% aus in beschreibender Form zu beantwortenden Fragen. Für diesen Prüfungsteil beträgt die Prüfungsdauer maximal 120 Minuten.

Anmerkung: Dieser Prüfungsteil kann auch in mehreren Teilprüfungen vorab absolviert werden, wobei die zur Verfügung stehende Zeit sich prozentual auf die Anzahl der Fragen verteilt.

2. Spätestens 30 Tage vor dem Termin der mündlichen Prüfung oder sofort bei Antragstellung ist eine aus mindestens 6 eigenen Gutachten oder selbst erstellten umfangreichen gutachterlichen Leistungen bestehende Liste bei der Prüfungskommission des certcouncil.eu einzureichen.

Die Kommission wird daraus nach freiem Ermessen 3 Arbeiten auswählen und zur Überprüfung und Bewertung anfordern.

3. Die mündliche Prüfung besteht üblicherweise aus zwei Teilen,
  - einer vorbereitenden, eigenständigen Analyse und ergebnisorientierten Bearbeitung eines gegebenen Fallbeispiels aus dem jeweiligen Fachbereich, bei welchem dem Prüfling alle Hilfsmittel zur Verfügung stehen, die er im Alltag bei ähnlichen Aufgabenstellungen ebenfalls nutzen könnte. Dies sind insbesondere elektronische Hilfsmittel wie Smartphones, Tablets, Laptops etc. zu Recherchezwecken im Internet. Die Ergebnisse dieser Beispielbearbeitung sind nachfolgend im mündlichen Teil der Prüfung zu erläutern und ggf. zu begründen.
  - einem Fachgespräch mit Fragen und Erörterungen, sowohl aus den allgemeinen Themenbereichen wie auch aus dem konkreten, zur Zertifizierung beantragten Fachbereich. Erörtert werden ggf. Ergebnisse der schriftlichen Prüfung/en.

Die mündliche Prüfung wird von mindestens 2 Prüfern durchgeführt. Die Prüfer beziehen in ihre Beurteilung alle Ergebnisse der einzelnen Prüfungsteile wie vor beschrieben ein. Die Dauer der mündlichen Prüfung ist nicht festgelegt und liegt im freien Ermessen der Prüfer.

Grundsätzlich ist certcouncil.eu frei in der Gestaltung der Prüfungen. Gemäß der Vorgaben der ISO 17024 hat certcouncil.eu sich in geeigneter Weise davon zu überzeugen, dass eine Zertifizierung gemäß ISO 17024 angemessen erscheint.

### **§ 4**

#### **Bewertung der Prüfungsleistung**

1. Alle schriftlichen Prüfteile werden zunächst einzeln bewertet und bezüglich ihrer Wertigkeit für das Gesamtergebnis gewichtet. Im Ergebnis können Prüfungsteile regelmäßig als bestanden gewertet werden, wenn alle Prüfteile einzeln jeweils mit mindestens 70% bewertet wurden.
2. Sollte einer dieser Prüfungsteile nur unwesentlich, das heißt bis maximal 5% unter der für „bestanden“ notwendigen Mindestpunktzahl liegen, kann im Teil mündliche Prüfung nach Ermessen der

- Prüfkommission eine faktische Nachprüfung erfolgen und das Ergebnis korrigiert werden.
3. Sind mehrere Teile unterhalb der Mindestanforderung gilt die Prüfung insgesamt als nicht bestanden.
  4. Sind die schriftlichen Prüfungsteile bestanden, werden in der mündlichen Prüfung im Rahmen eines Fachgespräches Themen aus dem allgemeinen Sachverständigenwesen wie auch aus dem konkreten, zur Zertifizierung beantragten Fachbereich erörtert und vertieft. In diesem Fachgespräch müssen beide Prüfer unter Berücksichtigung der Leistungen aus den schriftlichen Prüfungsteilen einstimmig zu der Überzeugung gelangen, dass der Kandidat die hohen Anforderungen, die an einen gemäß ISO 17024 zu stellenden Anforderungen erfüllt.
  5. Ebenfalls im Ermessen der Prüfer liegt es, dem Vorsitzenden des Zertifizierungs- und Prüfungsausschusses einen Zeitraum für die Gültigkeit des Zertifikates zwischen einem und maximal fünf Jahren bis zur Rezertifizierung vorzuschlagen, wenn bei der/m Kandidatin/en eine vorherige, mindestens 2jährige, aktive Tätigkeit als Sachverständiger vorgelegen hat. Der Gültigkeitszeitraum ist abhängig vom Prüfungsergebnis sowie der einschlägigen Berufserfahrung als Sachverständiger festzulegen.
  6. Grundsätzlich gilt für Personen, die noch keine Erfahrung als Sachverständige haben ein Erstzertifizierungszeitraum von in der Regel einem bis in Ausnahmefällen maximal 2 Jahren. In dieser Zeit soll sich die/der Zertifizierte bewähren und danach im Rahmen einer Rezertifizierung seine Qualifikation nachhaltig unter Beweis stellen.

## **§ 5**

### **Bestehen/Nichtbestehen der Prüfung**

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn der Prüfungsteilnehmer mindestens 70 % der möglichen Maximalleistung als Ergebnis der in § 4 dargestellten Leistungen erreicht. Teilnehmer, die die Prüfung nicht bestanden haben, erhalten vom Anbieter eine Teilnahmebescheinigung.

## **§ 6**

### **Wiederholungsprüfung**

Bei Nichtbestehen kann auf Antrag des Teilnehmers eine Wiederholungsprüfung bzw. die Wiederholung von Prüfungsteilen beim folgenden Prüftermin, in der Regel nach 2 bis 3 Monaten abgelegt werden. Sollte eine Wiederholungsprüfung ganz oder als Teilprüfung nicht bestanden werden, kann eine weitere Wiederholungsprüfung nach weiteren 2 bis 3 Monaten erfolgen. Diese zweite Wiederholungsprüfung ist jedoch erneut vollständig für alle Prüfungsteile abzulegen.

Wird auch diese Prüfung nicht bestanden, ist eine Zertifizierung in der Regel als endgültig gescheitert anzusehen.

## **§ 7**

### **Prüfungsregeln**

1. Täuschungen aller Art sind unzulässig.
2. Es sind ausschließlich, die durch certcouncil.eu zur Verfügung gestellten Prüfungsunterlagen sowie ausdrücklich zugelassene Hilfsmittel zu benutzen.
3. Bei Missachtung üblicher und angemessener Regeln in Prüfverfahren ist die Prüfung nicht bestanden.

## **§ 8**

### **Einsprüche**

Einsprüche und Beschwerden sind bis spätestens 14 Tage nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an den Direktor des certcouncil.eu zu richten. Die Beschwerde/der Einspruch wird behandelt gemäß der Verfahrensanweisung zur Behandlung von Beschwerden/ Einsprüchen des EUROPEAN CERTIFICATION COUNCIL EWIV.

## **§ 9 Zertifizierung**

Die Zertifizierungsstelle certcouncil.eu überprüft die Übereinstimmung der definierten Anforderungen (Zugangsvoraussetzungen und Prüfungsergebnisse) mit den erreichten Ergebnissen der Teilnehmer. Im Erfolgsfall wird ein Zertifikat ausgestellt, das dem Kandidaten den erfolgreichen Abschluss als

### **Zertifizierter Sachverständiger für „Fachbereich“ gemäß ISO 17024 – certcouncil.eu**

bescheinigt.

Die Zertifikate haben eine Gültigkeit von wenigstens einem bis maximal fünf Jahren. Für ihre Erneuerung ist ein Rezertifizierungsverfahren zu absolvieren. Regelmäßig erfolgt die Erstzertifizierung für Sachverständige ohne einschlägige Berufserfahrung für ein Jahr. Die erste Rezertifizierung erfolgt für maximal ein bis zwei Jahre. Vier- oder fünfjährige Zertifizierungszeiträume setzen eine ununterbrochene Berufserfahrung als tätiger Sachverständiger von mindestens vier Jahren voraus.

Die Zertifikate werden von certcouncil.eu den Teilnehmern zugestellt.

## **§ 10 Rezertifizierung**

Durch das Rezertifizierungsverfahren wird der Nachweis über die Aufrechterhaltung der bescheinigten beruflichen Kompetenz auf aktuellem Niveau geführt. Die Rezertifizierung wird vom Zertifikatsinhaber spätestens 30 Tage vor Ablauf seines Zertifikates bei der Zertifizierungsstelle certcouncil.eu schriftlich unter Beifügung der geforderten Nachweisdokumente beantragt.

Für die Verlängerung des Zertifikates sind folgende Rezertifizierungsanforderungen zu erfüllen:

1. Einreichung einer Liste von mindestens 6 gutachterlichen Leistungen (davon mindestens zwei ausführliche Gutachten) aus den letzten beiden Jahren der Gültigkeit des Zertifikates.
2. Einreichung von Nachweisen über geeignete berufliche Fortbildungsmaßnahmen im Umfang von mindestens 16 Unterrichtseinheiten pro Jahr der Gültigkeit des Zertifikates.

Aus der eingereichten Liste werden vom Zertifizierungs- und Prüfungsausschuss 3 gutachterliche Leistungen, davon mindestens ein ausführliches Gutachten ausgewählt, die certcouncil.eu einzureichen sind. Diese werden von Prüfern von certcouncil.eu nach vorgegebenen Prüfungskriterien begutachtet und bewertet.

Entsprechen die Gutachten den Anforderungen, werden die Prüfer dem Vorsitzenden des Zertifizierungs- und Prüfungsausschusses einen Zeitraum für die Verlängerung der Gültigkeit des Zertifikates zwischen einem und maximal fünf Jahren bis zur weiteren Rezertifizierung vorschlagen. Der Gültigkeitszeitraum ist abhängig vom Ergebnis der Überprüfung und Beurteilung im Rahmen des Rezertifizierungsverfahrens.

Entsprechen die Gutachten nicht den Anforderungen, sind diese zu überarbeiten. Es liegt im Ermessen der Prüfer, ggf. weitere Arbeitsproben anzufordern. Nach erneuter Prüfung und positiver Beurteilung liegt es im Ermessen der Prüfer, dem Vorsitzenden des Zertifizierungs- und Prüfungsausschusses einen Zeitraum für die Verlängerung der Gültigkeit des Zertifikates zwischen einem und maximal fünf Jahren bis zur weiteren Rezertifizierung vorzuschlagen. Der Gültigkeitszeitraum ist abhängig vom Ergebnis der Überprüfung und Beurteilung im Rahmen des Rezertifizierungsverfahrens.

Im Übrigen gelten für die Rezertifizierung die grundsätzlichen Anforderungen an die die Prüfungen gemäß der §§ 5-10 analog.

## **§ 11** **Verpflichtende Jahresaudits**

In den Jahren, in denen keine Zertifizierungsprüfung und keine Rezertifizierung stattfindet, findet für alle Zertifizierten eine Jahresaudit statt. Hierzu reicht der Zertifizierte selbsttätig und ohne Aufforderung im Zeitraum 01.10. bis 30.11. eines jeden Jahres mindestens 2 schriftliche gutachterliche Leistungen zur Einsichtnahme beim Zertifizierungsausschuss ein. Sollten bei der Einsichtnahme gravierende Mängel erkennbar werden, veranlasst der Zertifizierungsausschuss weitergehende Prüfungen bis hin zu einer außerordentlichen Rezertifizierung oder möglicherweise auch einem Entzug der Zertifizierung.

Werden keine gutachterlichen Leistungen zur Einsichtnahme eingereicht, hat die Zertifizierungsstelle das Recht, die Zertifizierung ohne weitere Aussprache zu entziehen.

## **§ 12** **Markennutzungsrechte**

1. certcouncil.eu gewährt den zertifizierten Absolventen das nicht ausschließliche und nicht übertragbare Recht, auf ihre zuerkannte Qualifikation in der Form

### **Zertifizierter Sachverständiger für „Fachbereich“ gemäß ISO 17024 – certcouncil.eu**

hinzuweisen. Die Nennung der Zertifizierungsstelle ist gemäß UWG im Zusammenhang mit der Aussage „Zertifizierter Sachverständiger gemäß ISO 17024“ zwingend vorgeschrieben.

2. Das Nutzungsrecht umfasst nicht die Nutzung anderer Logos, Marken oder anderer geistiger Eigentumsrechte von certcouncil.eu. Weitergehende Rechte zur Nutzung von Logos und dergleichen sind in jedem Einzelfall gesondert zu vereinbaren.

## **§ 13** **Überwachung**

Die korrekte Verwendung des erteilten Zertifikats wird von certcouncil.eu im Rahmen seiner Möglichkeiten überwacht. Hinweisen, z. B. durch Dritte, bzgl. einer missbräuchlichen Verwendung wird nachgegangen. Der Zertifikatsinhaber muss certcouncil.eu informieren, wenn er Kenntnis erhält, dass Dritte sein Zertifikat missbräuchlich verwenden.

Die Zertifizierungsurkunde darf nicht in missbräuchlicher bzw. irreführender Weise verwendet werden. Insbesondere darf nicht der Eindruck erweckt werden, der Zertifikatsinhaber sei Mitarbeiter von certcouncil.eu. Certcouncil.eu behält sich im Falle des Bekanntwerdens von Verstößen gegen diese Nutzungsbedingungen juristische Schritte vor.

## **§ 14** **Änderungen im Zertifizierungssystem**

Certcouncil.eu ist berechtigt, das Zertifizierungssystem zu verändern. Die Änderungen werden öffentlich (z. B. im Internet) bekannt gemacht.

Ulrich Nießen  
Direktor/Geschäftsführer

Carsten Thurm  
Vorsitzender Zertifizierungsausschuss

Prof. Dipl.-Ing. Wolfgang Kleiber  
Vorsitzender des Honorary Council

Gültig ab: 07/2022



**EUROPEAN CERTIFICATION COUNCIL EWIV**  
- certcouncil.eu -

**Leistungs- und Gebührenverzeichnis - Stand 01.01.2022**

<b>LEISTUNG</b> <i>allg. Leistungen</i>		<b>GEBÜHR - allg. Sätze</b>	
		<i>netto</i>	<i>brutto</i>
<b>1.1</b>	ZERTIFIZIERUNG gemäß ISO/IEC 17024 - Grund-/Antragsgebühren für CERT-Codes A, B oder C - Antragsannahme und Prüfung - 2-teilige schriftliche Prüfung - mündliche Prüfung - Gutachtenprüfung (bis 3 GA) - Zertifikatserstellung & -ausreichung - ECC-Stempel für Zertifizierte	<b>1.400,00 €</b>	<b>1.666,00 €</b>
	Fachbereichsgebühr je Zertbereich innerhalb A, B, C, etc. <i>Beispiel: Grundgebühr für CERT-Code A (Wert) plus je 300 € pro Zertbereiche A-001 plus A-002 oder Grundgebühr B plus je 300 € pro Zertbereiche B-001 plus B-003 plus B-007 etc., wenn die Fachbereichsprüfungen am gleichen Termin stattfinden.</i> <i>ACHTUNG: Finden die Fachbereichsprüfungen an unterschiedlichen Terminen statt, beträgt die Grundgebühr für den ersten Termin wie genannt 1.400 €, für jeden weiteren Prüfungstermin 450 €, wie bei einer Wiederholungsprüfung.</i>	<b>300,00 €</b>	<b>357,00 €</b>
<b>1.2</b>	Wiederholungsprüfung ZERTIFIZIERUNG gemäß ISO/IEC 17024 - schriftliche Prüfung oder/und - mündliche Prüfung - ggf. weitere Gutachten	<b>450,00 €</b>	<b>535,50 €</b>
<b>1.3</b>	Jahresaudit / Überwachung	<b>190,00 €</b>	<b>226,10 €</b>
<b>1.4</b>	REZERTIFIZIERUNG -Regelverfahren- - Antragsannahme und Prüfung - Gutachtenprüfung (3 GA) - RE-Zertifikatserstellung & -ausreichung	<b>450,00 €</b>	<b>535,50 €</b>
<b>1.5</b>	REZERTIFIZIERUNG -Auflagenverfahren- - wie 1.4 zzgl. Zeitwand (je angefangene 1/2 h)	<b>75,00 €</b>	<b>89,25 €</b>
<b>1.6</b>	REZERTIFIZIERUNG -Fremdzertifizierung oder andere anerkannte Prüfung* - wie 1.4 zzgl. Eintrags- und Übernahmegebühr *) über die Anerkennung im Einzelfall entscheidet der ECC-Prüfungsausschuss	<b>600,00 €</b>	<b>714,00 €</b>
<b>1.7</b>	ECC-Stempel (Zweitstempel/Ersatzstempel)	<b>90,00 €</b>	<b>107,10 €</b>
<b>Leistungen für assoziierte Mitglieder</b>			
<b>2.1</b>	Jahresbeitrag 'Assoziiertes Mitglied' inkl. Sachverständigenausweis des certcouncil (Scheckkartenformat) mit Angabe des/der Zertifizierungsbereiche/s	<b>400,00 €</b>	<b>476,00 €</b>
<b>2.1.1</b>	ECC-Ersatzausweis 'Assoziiertes Mitglied' oder Neuausstellung bei Änderung oder Ergänzung	<b>75,00 €</b>	<b>89,25 €</b>
<b>2.1.2</b>	Nachlässe für assoziierte Mitglieder auf alle Leistungen POS 1	<b>15 %</b>	