



Weiterbildungsstunden

EUROPEAN CERTIFICATION COUNCIL

Die Teilnehmerurkunde muss folgende Informationen enthalten:

Pflichtangaben:

1. Name des Teilnehmers
2. Titel der Weiterbildung (konkret formuliert)
3. Inhalte der Schulung (Stichpunkte oder Kurzbeschreibung)
4. Datum oder Zeitraum der Teilnahme
5. Stundenumfang (z. B. 8 UE / 6 Zeitstunden)
6. Name des Anbieters (Firma/Organisation)
7. Anschrift des Anbieters
8. Name des Dozenten / Referenten
9. Unterschrift oder digitale Bestätigung
10. Ausstellungsdatum der Urkunde

Anerkennung:

Anerkannt werden Fortbildungen von fachlich geeigneten und anerkannten Schulungseinrichtungen, insbesondere von technischen Prüf- und Überwachungsorganisationen, Fachakademien, herstellergebundenen Schulungsanbietern sowie spezialisierten Sachverständigenseminaren.

Zur Überprüfung der Fortbildungsmaßnahmen können Sie die Inhalte oder den entsprechenden Link an folgende E-Mail-Adresse: certcouncil@certcouncil.eu senden.

Anbieterbeispiele:

shop.sprengnetter.de, sv-seminare.net, TÜV, DEKRA, bauexperts.de, etc.