



Examenreglement

Certificering van deskundigen voor alle certificeringsvakgebieden (A-C) conform ISO/IEC 17024 QP-01

§ 1 Toelating tot het examen

De toelatingseisen voor het examen tot gecertificeerd deskundige zijn:

1. Opleiding:

- a.) Een relevante, afgeronde universitaire opleiding of hbo-opleiding in de Europese Unie of in een derde land op vergelijkbaar niveau in het certificeringsvakgebied, of
- b.) Een relevante, afgeronde (beroeps)opleiding in de Europese Unie of in een derde land op vergelijkbaar niveau in het certificeringsvakgebied, of
- c.) Een gelijkwaardige kwalificatie in de Europese Unie of in een derde land op vergelijkbaar niveau in het certificeringsvakgebied. Deze omvat een uitgebreide andersoortige kwalificatie in het certificeringsvakgebied alsmede bovengemiddelde prestaties als deskundige, die bijvoorbeeld door publicaties kunnen worden aangetoond.

2. Beroepservaring:

- a.) Aantoonbare beroepservaring van ten minste 5 jaar binnen de laatste 10 jaar vóór de indiening van de aanvraag in de Europese Unie of in een derde land op vergelijkbaar niveau in het certificeringsvakgebied, of
- b.) Aantoonbare werkzaamheid van ten minste 2 jaar als deskundige/expert binnen de laatste 10 jaar vóór de indiening van de aanvraag in de Europese Unie of in een derde land op vergelijkbaar niveau in het certificeringsvakgebied, of

3. Bijscholing:

- a.) De succesvolle deelname aan een door certcouncil.eu erkende voltijdse vakopleiding van ten minste 6 maanden binnen de laatste 2 jaar vóór de indiening van de aanvraag (modulaire opzet mogelijk) in de Europese Unie of in een derde land op vergelijkbaar niveau in het certificeringsvakgebied, of
- b.) Indien reeds een deskundigendiploma aanwezig is en werkzaamheden conform lid 2.b.) worden verricht: de deelname aan geschikte en door certcouncil.eu erkende maatregelen voor permanente educatie met een omvang van ten minste 16 lesuren per jaar binnen de laatste 2 jaar vóór de indiening van de aanvraag.
- c.) Een bewijs in de vorm van een EHBO-certificaat dat bij de indiening van de aanvraag niet ouder is dan 12 maanden (EHBO-cursus conform §19 FeV [Duits rijbewijsbesluit] & §26 DGUV [Duitse voorschriften van de wettelijke ongevallenverzekering]).

4. Persoonlijke geschiktheid:

- a.) Een actuele verklaring omtrent het gedrag (VOG) / uittreksel uit het strafregister die bij de indiening van de aanvraag niet ouder is dan 3 maanden.
- b.) Een fiscale verklaring van de belastingdienst die bij de indiening van de aanvraag niet ouder is dan 3 maanden.

Bij een voorwaarde die vergelijkbaar is met lid 1–3, beslist de examencommissie op basis van de ingediende documenten, rekening houdend met het vergelijkbare niveau in het certificeringsvakgebied.

In elk geval vindt een individuele toetsing van de aanwezige voorwaarden plaats, waarbij certcouncil.eu zich ervan moet vergewissen dat een succesvol certificeringsexamen met het oog op een succesvolle, deskundige en vakkundige beroepsuitoefening waarschijnlijk is.

Certcouncil.eu behoudt zich het recht voor om elke aanvraag tot certificering ook zonder opgave van redenen af te wijzen of individuele voorwaarden op te leggen.

§ 2

Examenprocedure

Het examen ter aantoning van kennis, vaardigheden en bekwaamheden bestaat uit 3 delen. Deze onderdelen van het examen zijn standaard. De kandidaat moet persoonlijk op de examenlocatie verschijnen, tenzij het gaat om het opstellen van thuisrapporten. De examenlocatie en het tijdstip van het examen worden door certcouncil.eu vastgesteld.

1. Schriftelijke examens, bestaande uit meerkeuzedelen en uit vragen met zelf geformuleerde antwoorden. Dit examenonderdeel omvat ten minste 100 vragen, die echter ook over meerdere deexamens kunnen worden verdeeld en in elk geval een dwarsdoorsnede vormen van alle onderdelen van het betreffende certificeringsvakgebied.
2. Schriftelijke rapportexamens, bestaande uit:
 - a.) Thuisrapporten (zelf opgestelde deskundigenrapporten, deskundigenadviezen, keuringsrapporten en dergelijke) en
 - b.) Het uitwerken van een rapport op de examendag

Getoetst worden schriftelijke stukken die typisch deel uitmaken van de dagelijkse beroepspraktijk van een deskundige in het betreffende vakgebied.

3. Mondelinge examens dienen ter bevestiging of verdieping van lid 1 en 2 en in voorkomend geval ter toetsing van het vermogen van de kandidaat om de kennis die relevant is voor de dagelijkse beroepspraktijk van een deskundige in het te certificeren vakgebied helder en vrij te verwoorden.

Onder de hierna genoemde voorwaarden kan in plaats van de 3-delige examenprocedure ook een delta-examen worden afgelegd.

4. Een delta-examen is een vereenvoudigd examen waarbij reeds met succes afgelegde examenonderdelen worden erkend en de vakinhoudelijke kwalificatie in beperkte vorm wordt getoetst.

De voorwaarden voor een delta-examen zijn:

- a) Vervulling van de in §1 beschreven toelatingseisen en
- b) Een openbare benoeming (öffentliche Bestellung), een geldige certificering van een certificatie-instelling conform ISO/IEC 17024 resp. _____ EN ISO/IEC 17024 of een vergelijkbaar diploma in de Europese Unie of in een derde land op vergelijkbaar niveau in het certificeringsvakgebied.

Over de erkenning en de omvang van het examen beslist de examencommissie op basis van de ingediende documenten, met het oog op het vergelijkbare niveau in het certificeringsvakgebied.

Het vereenvoudigde examen bestaat in de regel uit:

- a) Indiening van ten minste drie daadwerkelijk verrichte deskundigenprestaties die in het jaar van de indiening van de aanvraag of in het direct voorafgaande kalenderjaar zijn opgesteld. Bepalend voor de exacte periode is de datum van de indiening van de aanvraag.
- b) mondeling examen conform lid 3.

§ 3

Examen

1. Het schriftelijke examen bij § 2 lid 1 wordt samengesteld uit de pool van examenvragen van certcouncil.eu. Van de ten minste 100 vragen bestaat maximaal 90% uit meerkeuzevragen met meerdere juiste antwoorden en ten minste 10% uit vragen die in beschrijvende vorm moeten worden beantwoord.

Voor dit examenonderdeel bedraagt de examenduur maximaal 120 minuten.

Opmerking: Dit examenonderdeel kan ook vooraf in meerdere dealexamens worden afgelegd, waarbij de beschikbare tijd naar rato over het aantal vragen wordt verdeeld.

2. Voor het schriftelijke rapportexamen conform § 2 lid 2.a moet uiterlijk 30 dagen vóór de datum van het mondelinge examen of direct bij de indiening van de aanvraag een lijst bij de examencommissie van certcouncil.eu worden ingediend. Deze lijst moet ten minste 3 eigen deskundigenrapporten of zelf opgestelde uitgebreide deskundigenprestaties omvatten.

Indien er geen bewijs van eerdere werkzaamheid als deskundige is of indien de ingediende rapporten in kwantiteit of kwaliteit ontoereikend zijn, behoudt certcouncil.eu zich het recht voor een overeenkomstige opdracht conform lid 2.a op te leggen.

Deze opdracht wordt uiterlijk 30 dagen vóór de datum van het mondelinge examen, maar op zijn vroegst direct na de indiening van de aanvraag, als casus uit de examenpool van certcouncil.eu ter beschikking gesteld voor het opstellen van een uitgebreide deskundigenprestatie of een deskundigenrapport, overeenkomstig de examenvereisten van certcouncil.eu.

Voor dit examenonderdeel bedraagt de maximale bewerkingstijd 7 dagen.

Opmerking: Het behalen van dit examenonderdeel is een voorwaarde voor deelname aan de afsluitende examendag.

3. Het schriftelijke rapportexamen conform § 2 lid 2.b wordt samengesteld uit de examenpool van certcouncil.eu. De examenopdracht bestaat uit één of meerdere casussen. Voor dit examenonderdeel bedraagt de examenduur maximaal 90 minuten per certificeringsvakgebied.

Opmerking: Bij inschrijving voor meerdere certificeringsvakgebieden kunnen afzonderlijke examenopdrachten eventueel naar voren worden gehaald.

4. Het mondelinge examen conform § 2 lid 3 bestaat gewoonlijk uit een vakgesprek met vragen en besprekingen. Deze kunnen zowel betrekking hebben op de algemene themagebieden als op het concrete vakgebied waarvoor certificering is aangevraagd. In voorkomend geval worden ook inhoud en resultaten van de andere examenonderdelen besproken.

Voor dit examenonderdeel bedraagt de examenduur maximaal 60 minuten per certificeringsvakgebied. De exacte tijd is, afhankelijk van de andere examenonderdelen, ter vrije beoordeling van de examinatoren.

Opmerking: Het mondelinge examen wordt afgenomen door ten minste 1 examinator en 1 bijzitter. Bij inschrijving voor meerdere certificeringsvakgebieden kunnen afzonderlijke examenopdrachten eventueel naar voren worden gehaald.

5. In het geval van een delta-examen moeten de in te dienen schriftelijke prestaties in de vorm van een lijst die ten minste 3 eigen deskundigenrapporten of zelf opgestelde uitgebreide deskundigenprestaties omvat, uiterlijk 30 dagen vóór de datum van het mondelinge examen of direct bij de indiening van de aanvraag bij de examencommissie van certcouncil.eu worden ingediend.

Uit de ingediende lijst selecteert de certificerings- en examencommissie 3 deskundigenprestaties, waaronder ten minste één uitvoerig deskundigenrapport, die bij certcouncil.eu moeten worden ingediend. Deze worden door examinatoren van certcouncil.eu aan de hand van vastgestelde examencriteria beoordeeld en gewaardeerd.

6. Het afsluitende examen moet uiterlijk 24 maanden (inclusief alle herexamens) na indiening van de aanvraag zijn afgerond.

Opmerking: Het behalen van dit examenonderdeel is een voorwaarde voor deelname aan het mondelinge examen.

In principe is certcouncil.eu vrij in de inrichting van de examens. Conform de voorschriften van ISO/IEC 17024 moet certcouncil.eu zich op passende wijze ervan vergewissen dat een certificering conform ISO/IEC 17024 gepast lijkt.

§ 4

Beoordeling van de examenprestatie

1. Alle examenonderdelen worden eerst afzonderlijk beoordeeld en moeten elk een resultaat van ten minste 70% behalen. Vervolgens vindt een weging plaats bij de samenvoeging tot het totaalresultaat.
 - a.) Meerkeuze-examens (eventueel de som van alle deexamens) conform § 2 lid 1 (vragen) tellen voor 25% mee in het totale examenresultaat.
 - b.) Rapportexamens conform § 2 lid 2.a (thuisrapporten) tellen voor 25% mee in het totale examenresultaat.
 - c.) Rapportexamens conform § 2 lid 2.b (examenrapporten) tellen voor 25% mee in het totale examenresultaat.
 - d.) Het resultaat van het mondelinge examen conform § 2 lid 4 (mondeling examen / vakgesprek) telt voor 25% mee in het totale examenresultaat.
2. Het totale certificeringsexamen geldt als behaald indien alle examenonderdelen elk ten minste 70% hebben behaald en het samengevoegde resultaat daarmee eveneens ten minste 70% bedraagt.

3. Indien een van de bovengenoemde examenonderdelen slechts in geringe mate, d.w.z. maximaal 5% onder 70%, dus slechts 65% behaalt, kan dit tekort worden gecompenseerd door een hoger resultaat (ten minste 75%) in een ander examenonderdeel. In het totaalresultaat moet in elk geval ten minste 70% worden behaald.
4. Compensatie in meer dan één van de 4 examenonderdelen is uitdrukkelijk NIET mogelijk!
5. In het geval van een delta-examen tellen de schriftelijke prestatie en het mondelinge examen elk voor 50% mee in het totale examenresultaat, mits deze examenonderdelen met ten minste 70% zijn beoordeeld. Lid 3 is hier niet van toepassing.
6. Termijnoverschrijding bij examens
Thuisrapporten moeten uiterlijk op de vastgestelde inleverdatum volledig en in de juiste vorm worden ingediend. Indien de inlevering zonder gegronde en aangetoonde reden niet tijdig plaatsvindt, wordt het thuisrapport beoordeeld als „niet behaald”. Hetzelfde geldt voor het ongeoorloofd niet verschijnen op examendagen. In beide gevallen telt dit als een examenpoging.

Het is ter beoordeling van de examinatoren om de voorzitter van de certificerings- en examencommissie een geldigheidsduur van het certificaat van 1 tot maximaal 5 jaar tot aan de hercertificering voor te stellen, mits de kandidaat ten minste twee jaar actieve werkzaamheid als deskundige kan aantonen. De concrete geldigheidsduur wordt vastgesteld op basis van het examenresultaat en de relevante beroepservaring als deskundige.

In principe geldt voor personen die nog geen ervaring als deskundige hebben een eerste certificeringsperiode van 1 jaar. In deze periode dient de gecertificeerde zich te bewijzen en vervolgens in het kader van een hercertificering zijn of haar kwalificatie duurzaam aan te tonen. De dan toegekende hercertificeringsperiode bedraagt naar het oordeel van de examinatoren in de regel 3 jaar. Pas bij de tweede hercertificering kan deze periode naar het oordeel van de examinatoren maximaal 5 jaar bedragen.

§ 5

Slagen/zakken voor het examen

Het examen geldt als behaald indien de examendeelnemer ten minste 70% van de maximaal mogelijke prestatie behaalt als resultaat van de in § 4 beschreven prestaties.

Bij een positief resultaat ontvangen de deelnemers:

- Een getuigschrift met het eindoordeel „GESLAAGD”; tevens worden de percentages van de 4 examenonderdelen vermeld.
- Een certificeringsoorkonde met vermelding van het certificeringsvakgebied en de looptijd van de certificering.
- Een digitale ronde stempel* met de naam van de deelnemer, het certificeringsvakgebied, de geldigheidsdatum en de certificatie-instelling.

*) De stempel wordt in de regel in digitale vorm verstrekt. Op verzoek kan deze fysiek worden vervaardigd. Deze is en blijft echter eigendom van de certificatie-instelling en moet na afloop van de betreffende certificering ongevraagd op eigen kosten worden teruggestuurd. De bewijslast ligt bij de afzender.

Bij een negatief resultaat ontvangen de deelnemers onder meer als bewijs van deelname:

- Een getuigschrift met het eindoordeel NIET GESLAAGD.
- Informatie over de ontbrekende vakinhoudelijke prestaties.
- Onvolledige resp. gedeeltelijke certificeringsresultaten worden niet gecertificeerd.
- Kopieën van de examens worden niet aan deelnemers toegezonden; deelnemers hebben de mogelijkheid hun examens na het maken van een afspraak, tegen het in het tarievenoverzicht vermelde tarief, uitsluitend persoonlijk in te zien. Ook hierbij is het maken van kopieën of foto's van welke aard dan ook niet toegestaan.

Bij een negatief resultaat behoudt certcouncil.eu zich het recht voor om na overleg met de examinatoren naast het herexamen ook andere maatregelen op te leggen, zoals bijscholingsmaatregelen of, in het geval van een delta-examen, deelname aan een volledig examen. De geldigheid van de afzonderlijke certificaten en de betreffende daadwerkelijke looptijd en actualiteit kunnen op de homepage van certcouncil.eu onder „Afgegeven certificaten” („Ausgegebene Zertifikate”) worden geverifieerd.

Opmerking: De verstrekte certificeringsoorkonde kan de looptijd niet zonder twijfel bevestigen, aangezien de certificering in principe op elk moment om gegronde redenen kan worden ingetrokken. Bepalend is altijd de op de homepage vermelde looptijd en geldigheid.

§ 6

Herexamen

Indien een examenonderdeel niet wordt behaald, kan dit eenmalig in een tweede examenpoging worden herhaald. Na bekendmaking van het resultaat van de eerste examenpoging is inschrijving voor de tweede examenpoging mogelijk. De herhaling vindt plaats op een nieuwe examendatum.

Voor de herhaling is een nieuwe inschrijving met het document „Inschrijving voor het certificeringsexamen” vereist. Aanvullend wordt verwezen naar § 3 lid 6.

Indien ook de tweede examenpoging niet wordt behaald, geldt de certificering voor het betreffende vakgebied in de regel als definitief mislukt. Na bekendmaking van het examenresultaat kan op zijn vroegst na afloop van 12 maanden een nieuwe aanvraag tot certificering voor dit vakgebied worden ingediend. Daarbij moeten alle voor het vakgebied vereiste examens volledig opnieuw worden afgelegd.

Aan de herhaling van een examenonderdeel en aan een nieuwe certificering zijn kosten verbonden. Hierbij gelden de tarieven die telkens in het tarievenoverzicht op de homepage zijn gepubliceerd.

§ 7

Examenregels

Bij het niet naleven van gebruikelijke en passende regels in examenprocedures is het examen niet behaald.

Deze zijn:

- Alle examenprestaties moeten door de kandidaat zelf worden geleverd.
- Fraude in welke vorm dan ook is niet toegestaan.
- Er mogen uitsluitend de door certcouncil.eu ter beschikking gestelde examendocumenten en de door certcouncil.eu uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen worden gebruikt.
- Het gebruik van mobiele telefoons en toegang tot internet tijdens het examen is in principe verboden. Een uitzondering geldt alleen indien dit voor het betreffende vakgebied strikt noodzakelijk is en de examiner het gebruik uitdrukkelijk toestaat.
- Het gebruik van systemen van kunstmatige intelligentie (AI), inclusief tekstgenererende of probleemoplossende toepassingen, is tijdens het examen niet toegestaan en wordt beschouwd als poging tot fraude. Niet ter beschikking gestelde vakinhoudelijke hulpmiddelen zijn alleen toegestaan bij de schriftelijke examens conform § 2 lid 2.

Ernstige pogingen tot misleiding of fraude in verband met examenprestaties, in het bijzonder het achteraf wijzigen van reeds ingediende examendocumenten na het verstrijken van de termijn of na bekendmaking van het resultaat, leiden tot uitsluiting van het examen. Deze vormen een schending van § 9 (geloofwaardigheid en vertrouwen) en sluiten een certificering blijvend uit.

§ 8

Bezwaar/ inzage

Bezwaren en klachten moeten uiterlijk 14 dagen na bekendmaking van de examenresultaten worden gericht aan de directeur van certcouncil.eu. De klacht resp. het bezwaar wordt behandeld conform de procedure-instructie voor de behandeling van klachten en bezwaren van EUROPEAN CERTIFICATION COUNCIL B.V.

Persoonlijke inzage in het examenresultaat resp. in afzonderlijke examenonderdelen kan na het maken van een afspraak ter plaatse bij certcouncil.eu worden verleend. De kosten hiervan, conform het tarievenoverzicht, komen voor rekening van de aanvrager. Indien bij de inzage blijkt dat het bezwaar gegrond is, komen de kosten van de inzage voor rekening van certcouncil.eu.

§ 9

Certificering

De certificatie-instelling certcouncil.eu toetst of de gedefinieerde eisen (toelatingsvoorwaarden en examenresultaten) overeenstemmen met de door de deelnemers behaalde resultaten. Bij succes wordt een certificaat afgegeven waarin aan de kandidaat het succesvol behalen van de kwalificatie als

Gecertificeerd deskundige voor „vakgebied” conform ISO/IEC 17024 – certcouncil.eu

wordt bevestigd.

De certificaten hebben een geldigheid van minimaal 1 tot maximaal 5 jaar.

Voor de verlenging ervan moet een hercertificeringsprocedure worden doorlopen. In de regel vindt de eerste certificering voor deskundigen zonder relevante beroepservaring plaats voor 1 jaar. De eerste hercertificering na de eerste certificering vindt, afhankelijk van de uitoefening van de deskundigenwerkzaamheden en van het resultaat van het hercertificeringsexamen, plaats voor maximaal 3 jaar. Certificeringsperioden van 4 of 5 jaar vereisen een ononderbroken beroepservaring als werkzaam deskundige van ten minste 4 jaar. De certificaten worden door certcouncil.eu aan de deelnemers toegezonden, voor zover er geen belemmeringen zijn. Belemmeringen zijn in elk geval openstaande facturen van de gecertificeerde aan certcouncil.eu. Hetzelfde geldt ook voor de onder § 10 beschreven hercertificering en de jaarlijkse audit conform § 11. Elke certificering kan door certcouncil.eu om de voornoemde redenen (openstaande betalingsverplichtingen, ontbrekende hercertificering en ontbrekende jaarlijkse audits) ook op elk moment worden opgeschort of ingetrokken. Dit geschiedt uiteraard met de tariefmatige kostennadelen zoals nader beschreven in de actuele tarievenregeling.

Uitdrukkelijk kan de certificering ook worden ingetrokken op grond van persoonlijk wangedrag van gecertificeerden. Gecertificeerde deskundigen werken in een beroepsveld waarin naast onbeperkte vakinhoudelijke geschiktheid ook de volgende aspecten absoluut onmisbaar zijn:

- Geloofwaardigheid en vertrouwen
- Rechtsstatelijk handelen en bonafide zakelijk gedrag
- Onomkoopbaarheid, rechtschapenheid en plichts vervulling
- Persoonlijke integriteit en naleving van alle regels van eerbaar koopmanschap

§ 10 Hercertificering

Met de hercertificeringsprocedure wordt aangetoond dat de gecertificeerde beroepsbekwaamheid op actueel niveau is gehandhaafd.

De hercertificering moet door de certificaathouder **uiterlijk 30 dagen** vóór afloop van het certificaat bij de certificatie-instelling certcouncil.eu worden aangevraagd. De aanvraag moet schriftelijk worden ingediend, met bijvoeging van de vereiste bewijsstukken. De toezending geschiedt uitsluitend via de **download-/uploadsectie (upload van documenten)** op de homepage van certcouncil.eu.

Het **hercertificeringstarief** wordt bij ontvangst van de aanvraag tot hercertificering volledig in rekening gebracht en moet binnen de aangegeven betalingstermijn worden voldaan. Het tarief is verschuldigd ongeacht de uitkomst van de hercertificeringsprocedure. Indien de hercertificering wegens het niet voldoen aan de vastgestelde certificeringseisen niet wordt verleend, bestaat geen recht op terugbetaling van het reeds betaalde hercertificeringstarief.

Indien de termijn voor het aanvragen van de hercertificering niet wordt nageleefd, is het aan certcouncil.eu om over de toelating tot de hercertificering te beslissen. Daarbij kunnen eventueel aanvullende maatregelen worden opgelegd (bijv. bijscholingsmaatregelen, schriftelijke of mondelinge examens).

Voor de verlenging van het certificaat moet aan de volgende hercertificeringseisen worden voldaan:

1. Indiening van bewijzen van geschikte* maatregelen voor permanente educatie:
De certificaathouder moet bewijzen indienen van deelname aan geschikte maatregelen voor permanente educatie met een omvang van ten minste 16 lesuren per jaar van geldigheid van het certificaat. Een **inhoudsopgave** van de bijscholingen met lesuren.

*) Erkend worden bijscholingen van vakinhoudelijk geschikte en erkende opleidingsinstellingen, in het bijzonder van technische keurings- en inspectieorganisaties, vakacademies, merkgebonden opleidingsaanbieders en gespecialiseerde deskundigenseminars.
Ter controle van de maatregelen voor permanente educatie kunt u de inhoud, de link en de lesuren inclusief [inhoudsopgave](#) naar het volgende e-mailadres sturen: certcouncil@certcouncil.eu.

Ontbreken de vereiste bijscholingsuren of worden bijscholingsmaatregelen niet erkend, dan beslist certcouncil.eu op basis van de beroepsmatige werkzaamheden en de eerdere examenresultaten of deze kunnen worden nagezonden. Hiervoor moet een betaalde, vormvrije aanvraag bij certcouncil.eu worden ingediend. De termijn hiervoor bedraagt maximaal 3 maanden.
2. Indiening van ten minste 3 deskundigenprestaties per jaar van geldigheid van het certificaat. Deze worden door examinatoren van certcouncil.eu aan de hand van vastgestelde criteria beoordeeld en gewaardeerd.

Voldoen de rapporten aan de eisen, dan stelt de examiner de voorzitter voor de eerste verlenging van de geldigheid van het certificaat een periode van drie jaar en voor de tweede en alle verdere verlengingen een periode van vijf jaar voor.
3. Verklaring omtrent het gedrag (VOG) / uittreksel uit het strafregister (bij de indiening van de aanvraag niet ouder dan 3 maanden).

Afwijking van de standaardprocedure:

Deskundigen die tijdelijk niet werkzaam zijn en daarom niet regelmatig rapporten kunnen opstellen, krijgen **eenmalig** de mogelijkheid om in plaats van de regulier vereiste bewijzen 3 fictieve rapporten in te dienen. De fictieve rapporten moeten typische rapporten uit het betreffende vakgebied zijn. Toegestaan zijn bijvoorbeeld een taxatierapport of een schaderapport voor het eigen huis, het eigen voertuig of een object resp. voertuig van een kennis. Worden de 3 ingediende rapporten positief beoordeeld, dan kan de deskundigencertificering in deze uitzonderingsprocedure uitsluitend voor een periode van 1 jaar worden gehercertificeerd. Een verdergaande hercertificering op basis van de fictieve rapporten is niet mogelijk.

Voldoen de rapporten niet aan de eisen, dan moeten deze worden herzien en binnen 30 dagen opnieuw worden ingediend. certcouncil.eu behoudt zich (in overleg met de examinatoren) het recht voor om naast de herziening ook andere maatregelen (bijv. bijscholingsmaatregelen, schriftelijke examens, een mondeling examen of aanvullende werkproeven) op te leggen.

Na hernieuwde toetsing en positieve beoordeling is het ter beoordeling van de examinatoren om de voorzitter van de certificerings- en examencommissie een periode voor de verlenging van de geldigheid van het certificaat van 1 tot maximaal 5 jaar tot aan de volgende hercertificering voor te stellen. De geldigheidsduur is afhankelijk van het resultaat van de toetsing in het kader van de hercertificeringsprocedure en van de duur van de vorige certificering. Voor het overige gelden voor de hercertificering de algemene eisen aan de examens conform §§ 5-9 van overeenkomstige toepassing.

§ 11

Verplichte jaarlijkse audits

In de jaren waarin noch een certificeringsexamen noch een hercertificering plaatsvindt, moet door alle gecertificeerden een jaarlijkse audit worden uitgevoerd. Hiertoe dient de gecertificeerde zelfstandig en zonder afzonderlijk verzoek in de periode van **1 oktober** tot en met **30 november** van elk jaar ten minste twee schriftelijke deskundigenprestaties per vakgebied ter inzage bij de certificeringscommissie in. Buiten deze periode ingediende documenten worden voor de jaarlijkse audit niet erkend. De toezending van de documenten geschiedt uitsluitend via de gepersonaliseerde link die certcouncil.eu in de betreffende herinneringsmail ter beschikking stelt.

Het tarief voor de jaarlijkse audit wordt bij ontvangst van de volledige documenten volledig in rekening gebracht en moet binnen de aangegeven betalingstermijn worden voldaan. De betalingsplicht bestaat ongeacht de uitkomst van de jaarlijkse audit. Indien de certificering wegens het niet voldoen aan de vastgestelde certificeringseisen niet wordt verleend, bestaat geen recht op terugbetaling van het reeds betaalde audittarief.

Afwijking van de standaardprocedure: Deskundigen die tijdelijk inactief zijn en hun deskundigenwerkzaamheden niet regelmatig uitoefenen of kunnen uitoefenen, hebben eenmalig de mogelijkheid om in plaats van de lijst met rapporten een fictief rapport op te stellen en dit ter vervanging in te dienen. Dit kan bijvoorbeeld een taxatie- of schaderapport uit hun vakgebied zijn voor hun eigen huis of voertuig of dat van een kennis. In geval van een positieve beoordeling is in dergelijke gevallen echter uitsluitend een hercertificering voor 1 jaar mogelijk.

Indien bij de inzage ernstige fouten aan het licht komen, kan de certificeringscommissie verdergaande maatregelen treffen, tot en met een buitengewone hercertificering of de intrekking van de certificering.

Worden binnen de vastgestelde periode geen deskundigenprestaties ter inzage ingediend, dan wordt het certificaat per **30 november** van het betreffende jaar opgeschort. De certificatie-instelling is gerechtigd de certificering zonder verdere bespreking in te trekken.

§ 12

Merkgebruiksrechten

1. certcouncil.eu verleent de gecertificeerde afgestudeerden het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht om naar hun toegekende kwalificatie te verwijzen in de vorm

Gecertificeerd deskundige voor „vakgebied”* conform ISO/IEC 17024 – certcouncil.eu

*) Uitsluitend de vakgebiedaanduiding die letterlijk aan de certificeringsoorkonde kan worden ontleend, is toegestaan.

De vermelding van de certificatie-instelling in samenhang met de aanduiding „Gecertificeerd deskundige conform ISO/IEC 17024” is verplicht om te voldoen aan de voorschriften van de Duitse wet tegen oneerlijke mededinging (Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb). Elke andere weergave of individuele wijziging van deze aanduiding, in het bijzonder door misleidende, onvolledige of onjuiste toevoegingen in de handelsnaam, is niet toegestaan.

2. Het gebruiksrecht omvat niet het gebruik van andere logo's, merken of intellectuele-eigendomsrechten van certcouncil.eu. Verdergaande rechten voor het gebruik van dergelijke logo's of soortgelijke kenmerken moeten in elk geval afzonderlijk worden overeengekomen.

§ 13

Toezicht

Het correcte gebruik van het verleende certificaat wordt door certcouncil.eu binnen de grenzen van haar mogelijkheden bewaakt. Aanwijzingen, bijvoorbeeld van derden, over misbruik worden onderzocht. De certificaathouder is verplicht certcouncil.eu te informeren wanneer hij of zij er kennis van krijgt dat derden zijn of haar certificaat misbruiken.

De certificeringsoorkonde mag op geen enkele wijze misbruikt of misleidend worden gebruikt. In het bijzonder mag niet de indruk worden gewekt dat de certificaathouder een medewerker van certcouncil.eu is. Certcouncil.eu behoudt zich het recht voor om bij een schending van deze gebruiksvoorwaarden juridische stappen te ondernemen. In elk geval kan een dergelijke schending leiden tot de onmiddellijke intrekking van de certificering.

§ 14

Wijzigingen in het certificeringssysteem

Certcouncil.eu is gerechtigd het certificeringssysteem, inclusief het examenreglement, aan te passen en/of te wijzigen. Wijzigingen worden openbaar bekendgemaakt, bijvoorbeeld op de website.

De wijzigingen treden in werking met hun bekendmaking en zijn voor alle gecertificeerden in de telkens actuele vorm geldig en bindend.

Gecertificeerden zijn verplicht zich regelmatig zelfstandig op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen.

§ 15
Erkenning door de gecertificeerden

De gecertificeerden hebben zich in het kader van hun certificeringsaanvraag en -overeenkomst conform VI. j. verplicht de telkens actuele, gepubliceerde documenten te erkennen.

Dipl.-Ing. Natascha Jahansouzi
Directeur & statutair bestuurder
certcouncil.eu

Dipl.-Ing Carsten Thurm
Voorzitter van de
examencommissie

Dipl.-Ing. Thomas Buchholz
Voorzitter van de
normatieve commissie