



Aanvraag tot verlening van de hercertificering

PR-08

Deze verkorte aanvraag tot hercertificering geldt **uitsluitend voor personen die reeds bij certcouncil.eu gecertificeerd zijn**. Bij hercertificering van een certificaat van een andere certificatie-instelling moet de volledige aanvraag tot certificering worden ingevuld.

Certificaatnummer	
-------------------	--

Geachte dames en heren,
Hierbij vraag ik aan,

GELIEVE LEESBAAR TE SCHRIJVEN

Achternaam		Voornaam	
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Beroep/opleiding		Diploma / titel	
Telefoonnummer		Mobiel nummer	
Faxnummer		E-mailadres	
Postcode / woonplaats		Straat & nr.	
Overige			

Ik verklaar dat

- ☐ ik geen strafblad heb.
- ☐ er tegen mij geen strafrechtelijk onderzoek door het openbaar ministerie loopt.
- ☐ ik onherroepelijk ben veroordeeld wegens het/de volgende delict(en):

- ☐ er tegen mij een onderzoek loopt wegens het/de volgende delict(en):

Gelijktijdig met deze aanvraag (aanbod) verzoek ik om bevestiging van de onderstaande overeenkomst. De overeenkomst wordt van kracht met de aanvaarding van de aanvraag en de medeondertekening (aanvaarding) door certcouncil.eu.

CERTIFICERINGSOVEREENKOMST

De contractpartijen EUROPEAN CERTIFICATION COUNCIL B.V. – certcouncil.eu en de aanvrager zoals vermeld op pagina 1 komen hierbij het volgende overeen:

De aanvrager heeft bij de certificatie-instelling de certificering aangevraagd. Voor zover de certificatie-instelling over een volledige aanvraag beschikt en toelating tot het examen wordt verleend, regelt de volgende overeenkomst het verloop van de examenprocedure en legt zij de certificeringsvoorwaarden voor de contractpartijen vast. Voorts worden de certificeringsvoorwaarden voor de looptijd van de certificering vastgelegd.

I. Ingang en looptijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt, na vaststelling van de geschiktheid en bij overlegging van een volledige aanvraag, in werking met de ondertekening van deze overeenkomst door de certificatie-instelling en eindigt bij het verstrijken van de certificeringsduur, bij het vervallen van de certificering of bij de intrekking ervan, zonder dat opzegging vereist is.

II. Examenprocedure

- a) Het certificeringsexamen richt zich naar de geldende certificeringsvoorwaarden in het op pagina 1 van dit document onder Cert-Code vastgelegde vakgebied, volgens de certificeringsregels van EUROPEAN CERTIFICATION COUNCIL B.V. – certcouncil.eu. Tot de certificeringsregels behoren in het bijzonder de bijbehorende normatieve documenten en het vakgebiedspecifieke Examenreglement.
- b) Certificering vindt plaats wanneer de aanvrager door het met succes afleggen van de toetsing door de certificatie-instelling heeft aangetoond dat hij/zij in staat is diensten te verlenen op het getoetste certificeringsgebied en er geen bezwaren bestaan tegen de geschiktheid en betrouwbaarheid van de aanvrager.
- c) Slaagt de aanvrager niet voor het certificeringsexamen, dan dient hij/zij de certificatie-instelling binnen een termijn van 3 maanden na bekendmaking van de examenuitslag mee te delen of hij/zij aan een herexamen wenst deel te nemen. Uiterlijk één jaar na de datum van het examen moet hij/zij aan het herexamen van het/de niet-behaalde examenonderde(e)l(en) hebben deelgenomen. Wenst de aanvrager niet deel te nemen aan het herexamen of slaagt hij/zij ook niet voor het herexamen, dan eindigt deze overeenkomst op dat tijdstip, zonder dat opzegging vereist is en zonder dat een van de contractpartijen daaraan verdere rechten kan ontlelen.
- d) De aanvrager verplicht zich jegens de certificatie-instelling om voor de uitvoering van de certificeringstoetsing respectievelijk van een herexamen een examentarief te betalen. De hoogte en de betalingsvoorwaarden van dit examentarief richten zich naar de telkens geldende prijslijst voor de certificering.

III. Certificering

- a) Het certificaat wordt door de certificatie-instelling in beginsel voor bepaalde tijd verleend. De geldigheidsduur is op het certificaat vastgelegd. De geldigheidsduur is afhankelijk van verschillende factoren die in het bijbehorende normatieve document en in het bijbehorende Examenreglement zijn vastgelegd. De certificeringsperiode wordt verkort indien de certificatie-instelling een kortere termijn vaststelt.
- b) Als bewijs van zijn/haar certificering ontvangt de aanvrager van de certificatie-instelling een certificaat en een stempel waaruit de certificering blijkt. Certificaat en stempel blijven eigendom van de certificatie-instelling en moeten bij het vervallen of de intrekking van de certificering ongevraagd aan haar worden teruggegeven. Verlies van een stempel wordt met € 75,00 per stempel in rekening gebracht.
- c) De aanvrager verplicht zich om bij de uitvoering van zijn/haar diensten en taken deze zorgvuldig, integer en steeds in overeenstemming met de geldende voorschriften, verordeningen en wetten alsmede met de aan deze overeenkomst ten grondslag liggende certificeringsvoorwaarden te verrichten en de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen.
- d) De certificatie-instelling is gerechtigd de certificering in de volgende gevallen met onmiddellijke ingang in te trekken:
 - wegvallen van de persoonlijke geschiktheid en/of de rechtsbevoegdheid van de aanvrager
 - klachten/tekortkomingen in het kader van het toezicht door de certificatie-instelling
 - ernstige of herhaalde schending van de certificeringsvoorwaarden(De intrekking moet schriftelijk worden meegedeeld en gemotiveerd)
- e) In een minder ernstig geval kan de certificatie-instelling in plaats van intrekking een tijdelijke schorsing van de certificering uitspreken. Gedurende de schorsing is het de aanvrager verboden naar zijn/haar certificering te verwijzen en de certificeringsstempel te gebruiken. Een overtreding van deze voorwaarden geeft de certificatie-instelling het recht de certificering definitief in te trekken.

IV. Toezichtprocedure

- a) De aanvrager is voor de duur van zijn/haar certificering met betrekking tot de hierin geregelde certificering onderworpen aan toezicht door de certificatie-instelling.
- b) Het toezicht richt zich naar de telkens geldende certificeringsvoorwaarden in het vakgebied.
- c) De certificatie-instelling is gerechtigd zich te allen tijde na het maken van een afspraak door middel van passende toezichtsmaatregelen ervan te vergewissen dat de certificeringsvoorwaarden worden nageleefd. Het toezicht kan naar keuze van de certificatie-instelling plaatsvinden in een schriftelijke toezichtprocedure (bijv. inzage in deskundigenrapporten, werkvoorbeelden enz., maatregelen voor permanente educatie, maatregelen ter optimalisering van de kwaliteit enz.) of door een persoonlijk door examinatoren ter plaatse uitgevoerde controle. In beginsel verdient schriftelijk toezicht de voorkeur. De aanvrager verplicht zich de certificatie-instelling de in het kader van dergelijke toezichtsmaatregelen opgevraagde stukken en documenten onverwijld en volledig ter beschikking te stellen.
- d) Frequentie en omvang van het toezicht richten zich naar de telkens geldende certificeringsvoorwaarden in het vakgebied. Onverminderd het voorgaande kan de certificatie-instelling te allen tijde om bijzondere redenen toezicht uitoefenen.
- e) De aanvrager verplicht zich de tarieven voor het toezicht en de toezichtsbeoordeling te betalen volgens de telkens geldende prijslijst voor de certificering.

V. Hercertificering

Wenst de aanvrager de certificering na afloop van de certificeringsduur (looptijd van de certificering) voort te zetten, dan moet hij/zij met inachtneming van een termijn van drie maanden vóór het verstrijken van de looptijd van het certificaat bij de certificatie-instelling de hercertificering aanvragen. De verlening van een dergelijke nieuwe certificering geschiedt volgens de op dat tijdstip geldende certificeringsvoorwaarden. Het examen en de tarieven voor de hercertificering worden bepaald door de actuele documenten. Wordt aan de aanvrager een nieuwe certificering verleend, dan wordt deze overeenkomst verlengd met de periode van de nieuwe certificeringsduur.

VI. Algemene bepalingen

- a) Zolang de certificering nog niet aan hem/haar is verleend, is de aanvrager gerechtigd zich te allen tijde en met onmiddellijke ingang zonder opgave van redenen uit deze overeenkomst terug te trekken. Een terugbetaling van het aanvraagtarief is in dat geval niet mogelijk.
- b) Na verlening van de certificering is de aanvrager gerechtigd deze overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden tegen het einde van het jaar op te zeggen.

- c) Een dergelijke opzegging geeft de certificatie-instelling het recht de intrekking van de certificering per de datum van beëindiging uit te spreken. De opzegging ontslaat de aanvrager niet van de betaling van de voor het jaar van opzegging verschuldigde toezichtstarieven.
- d) De certificatie-instelling is gerechtigd tot opzegging zonder opzegtermijn indien de certificering overeenkomstig punt III. wordt ingetrokken, de aanvrager zijn/haar betalingen staakt of ten aanzien van zijn/haar vermogen een faillissements- of insolventieprocedure wordt ingeleid.
- e) De aansprakelijkheid van de certificatie-instelling voor vorderingen tot schadevergoeding van de aanvrager op grond van schuld bij het sluiten van de overeenkomst (culpa in contrahendo), schending van bijkomende contractuele verplichtingen en onrechtmatige daad is uitgesloten, tenzij deze berusten op opzet of grove schuld; dit geldt in dezelfde mate voor de hulppersonen en ondergeschikten van de certificatie-instelling.
- f) De certificatie-instelling houdt een actueel register bij van de door haar gecertificeerde deskundigen en stelt dit via verschillende media aan het publiek en op verzoek ter beschikking. Met het sluiten van deze overeenkomst stemt de aanvrager in met de opslag van al zijn/haar persoonsgegevens zonder welke certificering niet mogelijk is. Deze toestemming geldt ook na afloop van deze overeenkomst. Een accreditatie van de certificatie-instelling bij een nationale accreditatie-instelling is geen voorwaarde voor de geldigheid van deze overeenkomst en van de certificering (vgl. Oberlandesgericht (OLG) Köln (Duits hoger gerechtshof) – 26 U 9/15).
- g) Met de beëindiging van deze overeenkomst moet de aanvrager de hem/haar door de certificatie-instelling ter beschikking gestelde stempel en het certificaat onverwijld teruggeven. Daarnaast is hij/zij verplicht elke verwijzing naar een certificering te staken en in de toekomst achterwege te laten.
- h) Voor alle geschillen uit deze overeenkomst zijn de rechtbanken van de plaats van vestiging van de certificatie-instelling bevoegd.
- i) De ongeldigheid van een bepaling van deze overeenkomst laat de overige inhoud van de overeenkomst onverlet. In de plaats van de ongeldige bepaling geldt als overeengekomen de bepaling die het doel van de ongeldige bepaling het dichtst benadert.
- j) Aanvullingen en wijzigingen van de overeenkomst moeten schriftelijk worden vastgelegd. Dit geldt ook voor de wijziging van het schriftelijkheidsvereiste. Er zijn geen nevenafspraken gemaakt.
- k) Onderdeel van deze overeenkomst zijn:
 - het telkens geldende Examenreglement van certcouncil.eu voor het genoemde vakgebied
 - het telkens actuele Overzicht van prijzen en diensten van certcouncil.eu

Met zijn/haar handtekening bevestigt de aanvrager dat hij/zij de bovengenoemde documenten heeft ontvangen en daarvan kennis heeft genomen. Over wijzigingen van certificeringsvoorwaarden, relevante documenten en actuele prijslijsten wordt de aanvrager door de certificatie-instelling geïnformeerd. Voorts stemt de aanvrager ermee in dat de certificatie-instelling algemene contract-, facturerings- en prestatiegegevens in een database bijhoudt en deze overeenkomstig de certificeringsvoorwaarden publiceert.

Deze aanvraag vormt juridisch een aanbod; de medeondertekening en de facturering vormen de juridische aanvaarding.

Plaats & datum van de aanvraag	Plaats & datum van aanvaarding van de aanvraag Aachen/Berlin, d.d.
Handtekening van de aanvrager	Stempel & handtekening van de certificatie-instelling

Bij te voegen bijlagen:

- Een inhoudsopgave van de gevolgde bijscholingen met vermelding van het aantal lesuren
 - Indiening van ten minste 3 als deskundige verrichte werkzaamheden per jaar van geldigheid van het certificaat
 - Verklaring omtrent het gedrag (VOG) / uittreksel uit het strafregister (bij indiening van de aanvraag niet ouder dan 3 maanden)
- **Alle vereiste documenten moeten op dezelfde dag gezamenlijk worden geüpload!**