



Aanvraag tot verlening van de certificering

PR-02

Certificaatnummer	Niet invullen – wordt door certcouncil ingevuld
-------------------	---

Geachte dames en heren,
Hierbij vraag ik,

GELIEVE LEESBAAR TE SCHRIJVEN

Achternaam		Voornaam	
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Beroep/opleiding		Diploma / titel	
Telefoonnummer		Mobiel nummer	
Faxnummer		E-mailadres	
Postcode / woonplaats		Straat & nr.	
Overige			

de certificering volgens ISO/IEC 17024 aan als

Vakgebiedcode	Vakgebied
---------------	-----------

Ik verklaar dat

- ☐ ik geen strafblad heb.
- ☐ er tegen mij geen strafrechtelijk onderzoek door het openbaar ministerie loopt.
- ☐ ik onherroepelijk ben veroordeeld wegens het/de volgende delict(en):

- ☐ er tegen mij een onderzoek loopt wegens het/de volgende delict(en):

Gelijktijdig met deze aanvraag (aanbod) verzoek ik om bevestiging van de onderstaande overeenkomst. De overeenkomst wordt van kracht met de aanvaarding van de aanvraag en de medeondertekening (aanvaarding) door certcouncil.eu.

CERTIFICERINGSOVEREENKOMST

De contractpartijen EUROPEAN CERTIFICATION COUNCIL B.V. – certcouncil.eu en de aanvrager zoals vermeld op pagina 1 komen hierbij het volgende overeen:

De aanvrager heeft bij de certificatie-instelling de certificering aangevraagd. Voor zover de certificatie-instelling over een volledige aanvraag beschikt en toelating tot het examen wordt verleend, regelt de volgende overeenkomst het verloop van de examenprocedure en legt zij de certificeringsvoorwaarden voor de contractpartijen vast. Voorts worden de certificeringsvoorwaarden voor de looptijd van de certificering vastgelegd.

I. Ingang en looptijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt, na vaststelling van de geschiktheid en bij overlegging van een volledige aanvraag, in werking met de ondertekening van deze overeenkomst door de certificatie-instelling en eindigt bij het verstrijken van de certificeringsduur, bij het vervallen van de certificering of bij de intrekking ervan, zonder dat opzegging vereist is.

II. Examenprocedure

Verwijzing naar het geldende Examenreglement

III. Certificering

- a) Het certificaat wordt door de certificatie-instelling in beginsel voor bepaalde tijd verleend. De geldigheidsduur is op het certificaat vastgelegd. De geldigheidsduur is afhankelijk van verschillende factoren die in het bijbehorende normatieve document en in het bijbehorende Examenreglement zijn vastgelegd. De certificeringsperiode wordt verkort indien de certificatie-instelling een kortere termijn vaststelt.
- b) Als bewijs van zijn/haar certificering ontvangt de aanvrager van de certificatie-instelling een certificaat en een digitale stempel waaruit de verleende certificering blijkt.
- c) De aanvrager verplicht zich om bij de uitvoering van zijn/haar diensten en taken deze zorgvuldig, integer en steeds in overeenstemming met de geldende voorschriften, verordeningen en wetten alsmede met de aan deze overeenkomst ten grondslag liggende certificeringsvoorwaarden te verrichten en de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen.
- d) De certificatie-instelling is gerechtigd de certificering in de volgende gevallen met onmiddellijke ingang in te trekken:
 - wegvallen van de persoonlijke geschiktheid en/of de rechtsbevoegdheid van de aanvrager
 - klachten/tekortkomingen in het kader van het toezicht door de certificatie-instelling
 - ernstige of herhaalde schending van de certificeringsvoorwaarden
(De intrekking moet schriftelijk worden meegedeeld en gemotiveerd)

- e) In een minder ernstig geval kan de certificatie-instelling in plaats van intrekking een tijdelijke schorsing van de certificering uitspreken. Gedurende de schorsing is het de aanvrager verboden naar zijn/haar certificering te verwijzen en de certificeringsstempel te gebruiken. Een overtreding van deze voorwaarden geeft de certificatie-instelling het recht de certificering definitief in te trekken.

IV. Toezichtprocedure

- a) De aanvrager is voor de duur van zijn/haar certificering met betrekking tot de hierin geregelde certificering onderworpen aan toezicht door de certificatie-instelling.
- b) Het toezicht richt zich naar de telkens geldende certificeringsvoorwaarden in het vakgebied.
- c) De certificatie-instelling is gerechtigd zich te allen tijde na het maken van een afspraak door middel van passende toezichtsmaatregelen ervan te vergewissen dat de certificeringsvoorwaarden worden nageleefd. Het toezicht kan naar keuze van de certificatie-instelling plaatsvinden in een schriftelijke toezichtprocedure (bijv. inzage in deskundigenrapporten, werkvoorbeelden enz., maatregelen voor permanente educatie, maatregelen ter optimalisering van de kwaliteit enz.) of door een persoonlijk door examinatoren ter plaatse uitgevoerde controle. In beginsel verdient schriftelijk toezicht de voorkeur. De aanvrager verplicht zich de certificatie-instelling de in het kader van dergelijke toezichtsmaatregelen opgevraagde stukken en documenten onverwijld en volledig ter beschikking te stellen.
- d) Frequentie en omvang van het toezicht richten zich naar de telkens geldende certificeringsvoorwaarden in het vakgebied. Onverminderd het voorgaande kan de certificatie-instelling te allen tijde om bijzondere redenen toezicht uitoefenen.
- e) De aanvrager verplicht zich de tarieven voor het toezicht en de toezichtsbeoordeling te betalen volgens de telkens geldende prijslijst voor de certificering.
- f) De aanvrager verplicht zich om bij een schending als bedoeld in VI. lid c en d de feiten binnen 14 dagen aan de certificatie-instelling te melden.

V. Hercertificering

Indien de aanvrager voornemens is de certificering na afloop van de looptijd van het certificaat voort te zetten, moet uiterlijk 30 dagen vóór het verstrijken van de geldigheid een formele aanvraag tot hercertificering bij de certificatie-instelling worden ingediend. De aanvraag moet tijdig en volledig, met inbegrip van alle vereiste bewijsstukken, via de daarvoor bestemde uploadfunctie van de certificatie-instelling worden ingediend. De verlening van een nieuwe certificering geschiedt volgens de op dat tijdstip geldende certificeringsvoorwaarden. Het examen en de tarieven voor de hercertificering worden bepaald door de actuele documenten. Wordt aan de aanvrager een nieuwe certificering verleend, dan wordt deze overeenkomst verlengd met de periode van de nieuwe certificeringsduur.

VI. Algemene bepalingen

- a) Zolang de certificering nog niet aan hem/haar is verleend, is de aanvrager gerechtigd zich te allen tijde en met onmiddellijke ingang zonder opgave van redenen uit deze overeenkomst terug te trekken. Een terugbetaling van het aanvraagtarief is in dat geval niet mogelijk.
- b) De certificatie-instelling is gerechtigd tot opzegging zonder opzegtermijn indien de certificering overeenkomstig punt III. wordt ingetrokken, de aanvrager zijn/haar betalingen staakt of ten aanzien van zijn/haar vermogen een faillissements- of insolventieprocedure wordt ingeleid.
- c) De aansprakelijkheid van de certificatie-instelling voor vorderingen tot schadevergoeding van de aanvrager op grond van schuld bij het sluiten van de overeenkomst (culpa in contrahendo), schending van bijkomende contractuele verplichtingen en onrechtmatige daad is uitgesloten, tenzij deze berusten op opzet of grove schuld; dit geldt in dezelfde mate voor de hulppersonen en ondergeschikten van de certificatie-instelling.
- d) De certificatie-instelling houdt een actueel register bij van de door haar gecertificeerde deskundigen en stelt dit via verschillende media aan het publiek en op verzoek ter beschikking. Met het sluiten van deze overeenkomst stemt de aanvrager in met de opslag van al zijn/haar persoonsgegevens zonder welke certificering niet mogelijk is. Deze toestemming geldt ook na afloop van deze overeenkomst. Een accreditatie van de certificatie-instelling bij een nationale accreditatie-instelling is geen voorwaarde voor de geldigheid van deze overeenkomst en van de certificering (vgl. Oberlandesgericht (OLG) Köln (Duits hoger gerechtshof) – 26 U 9/15).
- e) Met de beëindiging van deze overeenkomst is de aanvrager niet langer gerechtigd namens de certificatie-instelling op te treden of de (digitale) stempel te gebruiken.

- f) Indien op verzoek van de aanvrager door de certificatie-instelling een houten stempel ter beschikking is gesteld, moet deze onverwijld, zonder afzonderlijk verzoek en op eigen kosten aan de certificatie-instelling worden teruggegeven. De teruggave moet geschieden onder overlegging van een desbetreffend bewijs.
- g) Voor alle geschillen uit deze overeenkomst zijn de rechtbanken van de plaats van vestiging van de certificatie-instelling bevoegd.
- h) De ongeldigheid van een bepaling van deze overeenkomst laat de overige inhoud van de overeenkomst onverlet. In de plaats van de ongeldige bepaling geldt als overeengekomen de bepaling die het doel van de ongeldige bepaling het dichtst benadert.
- i) Aanvullingen en wijzigingen van de overeenkomst moeten schriftelijk worden vastgelegd. Dit geldt ook voor de wijziging van het schriftelijkheidsvereiste. Er zijn geen nevenafspraken gemaakt.
- j) Onderdeel van deze overeenkomst zijn:
 - het telkens voor het genoemde vakgebied geldende Examenreglement van certcouncil.eu
 - het telkens actuele Overzicht van prijzen en diensten van certcouncil.eu

Met zijn/haar handtekening bevestigt de aanvrager dat hij/zij de bovengenoemde documenten heeft ontvangen en daarvan kennis heeft genomen. Wijzigingen van de certificeringsvoorwaarden, relevante documenten en de telkens actuele prijslijsten zijn openbaar in te zien op de website van de certificatie-instelling. De aanvrager is verplicht zich zelfstandig op de hoogte te stellen van de actuele stand van zaken. Voorts stemt de aanvrager ermee in dat de certificatie-instelling algemene contract-, facturerings- en prestatiegegevens in een database bijhoudt en deze overeenkomstig de certificeringsvoorwaarden publiceert.

Plaats & datum van de aanvraag	Plaats & datum van aanvaarding van de aanvraag Aachen/Berlin, d.d.
Handtekening van de aanvrager	Stempel & handtekening van de certificatie-instelling

Bij te voegen bijlagen:

- Identiteitskaart (elektronisch verzonden kopie, voor- en achterzijde)
 - Verklaring omtrent het gedrag (VOG) / uittreksel uit het strafregister (bij indiening van de aanvraag niet ouder dan 3 maanden)
 - Fiscale verklaring van de belastingdienst bij indiening van de aanvraag
 - Bewijs van een EHBO-certificaat, niet ouder dan 12 maanden
- **Alle vereiste documenten moeten op dezelfde dag gezamenlijk worden geüpload!**