Informationen zur Weiterbildung

AU-03

Die Teilnahmeurkunde bzw. das Zertifikat muss folgende Informationen enthalten:

Pflichtangaben

1. Name des Teilnehmers
2. Titel der Weiterbildung (konkret formuliert)
3. Inhalte der Schulung (Stichpunkte oder Kurzbeschreibung)
4. Datum oder Zeitraum der Teilnahme
5. Stundenumfang (z. B. 8 UE / 6 Zeitstunden)
6. Name des Anbieters (Firma/Organisation)
7. Anschrift des Anbieters
8. Name des Dozenten / Referenten
9. Unterschrift oder digitale Bestätigung
10. Ausstellungsdatum der Urkunde

Anerkennung
Anerkannt werden Fortbildungen von fachlich geeigneten und anerkannten Schulungseinrichtungen, insbesondere von technischen Prüf- und Überwachungsorganisationen, Fachakademien, herstellergebundenen Schulungsanbietern sowie spezialisierten Sachverständigenseminaren.

Zur Überprüfung der Fortbildungsmaßnahmen können Sie die Inhalte oder den entsprechenden Link an folgende E-Mail-Adresse: *certcouncil@certcouncil.eu* senden.

Inhaltsangabe von Weiterbildungsstunden:

Tabellarisch Auflistung in 3 Kategorien (Muster Seite 2):

1. Name der Weiterbildung
2. Inhalte der Schulung (Stichpunkte oder Kurzbeschreibung)
3. Unterrichtseinheiten (UE)

Name	Vorname

Inhaltsangabe Weiterbildungsstunden

Titel der Weiterbildung	Inhalte	Unterrichtseinheiten

MUSTER

Jahressummen	Unterrichtseinheiten
2024	
2025	
2026	
.....	